



## SOLICITUD DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

Biblioteca

|                                                                  |  |    |                 |  |
|------------------------------------------------------------------|--|----|-----------------|--|
| Nombre                                                           |  |    | No. De empleado |  |
| E-mail Institucional                                             |  |    |                 |  |
| Vigencia                                                         |  | al |                 |  |
| Depto. de Adscripción                                            |  |    |                 |  |
| Nombre y firma del Investigador Responsable / Coordinador de Red |  |    |                 |  |

☐

Investigador (Contratado con plaza)

☐

Técnico (Contratado con plaza)

☐

Otro \_\_\_\_\_

**Nota:** El investigador / Coordinador de Red, se hace responsable del material en préstamo en caso de que el trabajador se dé de baja, y no devuelva en la fecha señalada, pérdida o mutilación.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del empleado

**Biblioteca Arturo Gómez-Pompa**





## Carta Responsiva

### Términos y condiciones de uso de los recursos electrónicos que se proporcionan a través de la Biblioteca del INECOL

La Biblioteca del INECOL está comprometida a proteger los recursos electrónicos estableciendo directrices para el uso responsable de los mismos.

Los recursos electrónicos están a disposición de los investigadores, estudiantes activos y técnicos académicos y administrativos; de momento, no se incluye al personal eventual.

1. El acceso remoto será a través de la liga de **MyLOFT** que se encuentra ubicada en la página de la Biblioteca utilizando su clave personalizada.
2. La clave se le proporcionará vía correo **electrónico institucional**, después de firmar y remitir al correo [biblio@inecol.mx](mailto:biblio@inecol.mx) esta carta responsiva de buen uso
3. El usuario es responsable de mantener la confidencialidad y seguridad de su clave de usuario y contraseña.
4. El uso permitido del material está estrictamente limitado a su utilización con fines de investigación, educativos, etc., sin fines de lucro o comerciales, con la prohibición explícita de vender el (los) documento(s).
5. El mal uso de las claves o del material hará que se le suspenda o cancele el acceso al usuario.
6. No se debe descargar, guardar o imprimir números completos de revistas en una sola sesión, ya que el editor de la misma bloqueará la cuenta institucional de inmediato.
7. Cualquier duda en el manejo o uso de las bases de datos, favor de comunicarse a la Biblioteca a la extensión 1310, o al correo [biblio@inecol.mx](mailto:biblio@inecol.mx).
8. Con respecto a una falla técnica o mensaje de error al descargar o guardar un archivo, deberá reportarlo al siguiente correo: [biblio@inecol.mx](mailto:biblio@inecol.mx) adjuntando una copia de la pantalla o el mensaje que le genera.
9. La Biblioteca es la única que se encargará de reportar los errores al editor correspondiente para corregir el problema, por favor no lo haga de manera personal.

Acepto las condiciones de uso del **Acceso MyLOFT del INECOL**.

---

Nombre y firma

Fecha

**Biblioteca Arturo Gómez-Pompa**

